

---

**SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI**  
**A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL COMPANIEI APA BRAȘOV S.A**  
**NECESARĂ SELECȚIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR GENERAL**  
**perioada 2024-2028**

## **Preambul**

Întocmită în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la directorul general al întreprinderii publice.

## **Capitolul 1**

### **Rezumatul strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal bugetare pe termen mediu și lung ale statului**

Orientarea strategică a Companiei Apa Brașov SA este impactată de strategiile naționale în domeniu care se aplică cu prioritate, precum și cele locale, fiind compusă din:

- Strategia fiscal-bugetară a României pentru anul 2024 și orizontul 2025- 2026;
- Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobată prin HG nr. 246 din 16 februarie 2006;
- Strategia de dezvoltare durabilă a țării corespunzătoare obiectivelor tematice și priorităților de investiții din cadrul Politicii de Coeziune a UE, asumate prin Acordul de Parteneriat 2021-2027;
- Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brașov 2021-2030;
- Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

**Strategia fiscal-bugetară a României pentru anul 2024 și orizontul 2025- 2026** surprinde în mod obiectiv și realist tabloul sintetic previzibil al evoluției economiei românești în perspectiva orizontului 2025-2026, ce are ca fundament evoluțiile înregistrate până în prezent ale indicatorilor macroeconomici și bugetari, măsurile de politică fiscal bugetară și monetară combinate cu măsurile de reglementare și prudențiale întreprinse de autorități pentru sectorul financiar, care au limitat impactul crizei sanitare, generată de pandemia COVID- 19, care a impus cel mai mare lockdown, fără precedent în istoria modernă, cu implicații severe și foarte specifice pe aproape toate palierele economice și sociale. Punctul forte al Strategiei fiscal bugetare este evidențierea politicilor publice care constituie un răspuns strategic al Guvernului la problemele economice actuale, care se adresează dezvoltării economice, domeniului social, protecției sociale, capitalului uman, domeniul fondurilor europene, politici formulate în contextul angajamentelor asumate în cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**.

România se află în fața unei oportunități excepționale, întrucât beneficiază de alocații din PNRR. În data de 21 noiembrie 2023 Comisia Europeană a evaluat pozitiv PNRR revizuit, noua valoare a acestuia fiind de 28.511,58 mil euro, din care: 13.566,06 mil euro pentru componenta de asistență financiară nerambursabilă și respectiv, 14.942,15 mil euro pentru componenta de împrumut, planul cuprinzând 66 de reforme și 111 investiții. Acest pachet financiar european poate conduce, la atenuarea impactului contracționist al corecției macroeconomice, la implementarea reformelor structurale, având ca rezultat creșterea robusteții economiei românești, atragerea resurselor europene fiind o condiție sine-qua-non a unei politici fiscal-bugetare și economice sustenabile.

Îmbunătățirea guvernării corporative a întreprinderilor publice a reprezentat un obiectiv asumat de România încă din anul 2011, în acordurile încheiate cu organisme financiare internaționale. Necesitatea consolidării guvernării corporative în întreprinderile publice din România a avut la bază rațiuni pur economice, de natură a conduce la performanța activităților economice derulate de acestea, având în vedere faptul că întreprinderile publice sunt considerate a fi un vector important al economiei, contribuind la îmbunătățirea parametrilor economici și la echilibrarea bugetului de stat.

Cadrul normativ național privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice este format din:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Fundamentarea adoptării acestor acte normative a pornit de la constatarea că întreprinderile publice - regii autonome și societăți comerciale la care statul deține participații integrale sau majoritare - reprezintă un segment important al economiei naționale și, în consecință, lichiditatea, solvabilitatea și funcționalitatea acestor entități au o influență determinantă asupra stabilității ansamblului economiei naționale.

Raportul referitor la îmbunătățirea guvernanței întreprinderilor publice din România, elaborat de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) și publicat în anul 2022, indică mai multe motive pentru ineficiența guvernanței corporative în România: lipsa monitorizării, a mecanismelor de asigurare a respectării legislației și a responsabilității, precum și dispozițiile, rolurile și responsabilitățile instituționale neclare.

În **Planul Național de Rederulare și Reziliență al României (PNRR)**, Guvernul s-a angajat la îmbunătățirea guvernanței corporative a întreprinderilor publice, monitorizării eficiente și controlului, cu accent pe performanță și responsabilitate. Totodată, pentru a adera la OCDE, România trebuie să respecte Ghidul privind Guvernanța Corporativă a Întreprinderilor Publice elaborat la nivelul acestei organizații.

Prezenta scrisoare de așteptări are la bază principalele documente care definesc strategia în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, **în context european, național, regional și local**, în corelare cu obiectivele asumate de țara noastră în calitate de membru al Uniunii Europene. Astfel, în conformitate cu angajamentele **la nivel european**, România a avut obligația de a transpune în practică o serie de Directive:

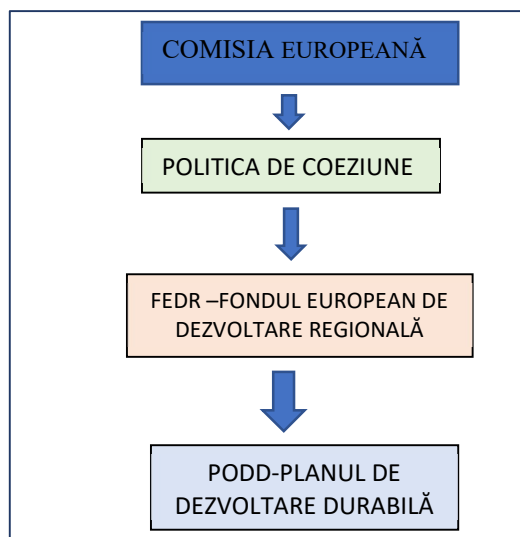
- Directiva nr.2020/2184/CE privind calitatea apei destinate consumului uman/Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinată consumului uman;
- Directiva nr.91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orășenești;
- Directiva nr.200/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei;
- Directiva nr. 91/676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cauzate de nitrați proveniți din surse agricole;
- Directiva nr.76/464 CEE privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase descărcate în mediul acvatic al comunității.

În mod specific, la nivelul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice definește o serie de responsabilități de implementare a cerințelor privind calitatea apei pentru consumul uman, cum ar fi:

- implementarea unui sistem de monitorizare a calității apei potabile pentru întreaga țară;
- implementarea îmbunătățirilor tehnologice la stațiile de tratare a apei;
- reabilitarea rețelelor de transport și distribuție a apei potabile;
- înlocuirea instalațiilor interioare la nivelul utilizatorilor și generalizarea contorizării.

**Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice**, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Programul Operațional Dezvoltare Durabilă (PODD) definește **Strategia de dezvoltare durabilă a țării corespunzătoare obiectivelor tematice și priorităților de investiții din cadrul Politicii de Coeziune a UE**, asumate prin Acordul de Parteneriat 2021-2027 care acoperă domeniile energie (eficiență energetică, regenerabile, transport energie) și mediu (deșeuri, **apă/apă uzată**, biodiversitate, situri contaminate, aer, riscuri (sistemice naționale, eroziune costieră).



Serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare se află în centrul dezbaterii politice, în special din perspectiva rolului pe care îl joacă autoritățile publice într-o economie de piață și anume, pe de o parte, acela de a veghea la buna funcționare a pieței și pe de altă parte, de a garanta interesul general, în special satisfacerea nevoilor primordiale ale cetățenilor și conservarea bunurilor publice atunci când piața nu reușește să o facă.

Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

Strategia plasează serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare în sfera activităților de interes economic general, așa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE și încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la bază următoarele obiective fundamentale:

- Descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;
- Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază (alimentare cu apă, canalizare) și creșterea gradului de acces a populației la aceste servicii;
- Restructurarea mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;
- Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;
- Promovarea principiilor economiei de piață;
- Instituționalizarea creditului local și extinderea contribuției acestuia la finanțarea serviciilor comunale;
- Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;
- Promovarea parteneriatului social și pregătirea continuă a resurselor umane.

După aderarea la UE, până în 2015, România trebuia să se conformeze Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, iar până la sfârșitul anului 2018 Directivei 91/271/EEC cu privire la epurarea apelor uzate urbane.

În Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 sunt propuse următoarele ținte:

- Creșterea substanțială a eficienței folosirii apei în activitățile industriale, comerciale și agricole; extinderea reutilizării raționale a apelor tratate și reciclate în perspectiva atingerii obiectivelor economiei circulare;
- Creșterea substanțială a eficienței de utilizare a apei în toate sectoarele și asigurarea unui proces durabil de captare și furnizare a apei potabile, pentru a face față deficitului de apă;
- Conectarea gospodăriilor populației din orașe, comune și aglomerări compacte la rețeaua de apă potabilă și canalizare în proporție de cel puțin 90%;
- Creșterea accesului la apă potabilă pentru grupurile vulnerabile și marginalizate;
- Îmbunătățirea calității apei prin reducerea poluării, eliminarea depozitării deșeurilor și reducerea la minimum a produselor chimice și materialelor periculoase, reducând proporția apelor uzate netratate și sporind substanțial reciclarea și reutilizarea sigură;

- Realizarea accesului la condiții sanitare și de igienă adecvate și echitabile pentru toți, acordând o atenție specială celor în situații vulnerabile.

În acest sens, România a considerat că direcția strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor de infrastructură regionale majore, dublată de regionalizarea utilităților ca element cheie în îmbunătățirea calității serviciilor și a eficienței costurilor de capital și de operare și ținând îndeplinirea obiectivelor de mediu și asigurarea viabilității investițiilor și a operării sistemelor.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

- atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea Acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelurilor acceptate în Uniunea Europeană;
- satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

**La nivel regional**, prin Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020 (*Proiectul regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov / Regiunea Centru*) au fost continuate acțiunile integrate de dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, finanțarea europeană aferentă României în această perioadă fiind de 1,26 miliarde euro pentru dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă potabilă și de 1,31 miliarde euro pentru sistemele de colectare și epurare a apelor uzate menajere, pentru aglomerările cu mai mult de 2.000 I.e.

**La nivel local**, Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile, ținând seama de cerințele planurilor de conformare, pentru realizarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate orășenești și pentru asigurarea condițiilor pentru ca serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare să se conformeze la prevederile legale prin care sunt transpuse directivele UE.

**Operatorii** au responsabilitatea privind conformarea cu prevederile de calitate a apei potabile furnizate, respectiv a apelor epurate, evacuate în receptorii naturali, monitorizarea, informarea consumatorilor, a autorității de sănătate publică și a autorităților administrației publice locale.

Pentru a se conforma cerințelor privind calitatea apei pentru consumul uman, România a preluat următoarele responsabilități de implementare:

1. implementarea unui sistem de monitorizare a calității apei potabile pentru întreaga țară;
2. implementarea îmbunătățirilor tehnologice la stațiile de tratare a apei;
3. reabilitarea rețelelor de transport și distribuție a apei potabile;
4. înlocuirea instalațiilor până la nivelul utilizatorilor și generalizarea contorizării.

## Capitolul 2

### Viziunea generală a Consiliului de Administrație cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia națională/locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Prezenta secțiune cuprinde viziunea generală a Consiliului de Administrație cu privire la misiunea și obiectivele Companiei Apa Brașov S.A., în corelare cu strategiile aplicabile în sectorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în plan național, regional și local.

Viziunea de management este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității Companiei Apa Brașov S.A. pentru perioada 2024-2028:

- > **Principiul managementului participativ** - Este necesară crearea și menținerea, la nivel formal sau informal, a organismelor de management participativ în cadrul Companiei Apa Brașov S.A.
- > **Principiul supremației obiectivelor** - Corespunzător ierarhiei și a obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.

- **Principiul apropierii managementului de execuție** - Menținerea numărului de niveluri ierarhice la minim.
- **Principiul permanenței managementului** - Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său.

### Misiunea Companiei Apa Brasov S.A.

Compania Apa Brasov S.A. livrează apă consumatorilor săi populație, instituții și agenți economici, preia la canalizare apele pluviale și pe cele uzate și le epurează potrivit standardelor aplicabile, cu grijă pentru conservarea resurselor de apă și cu impact minim asupra mediului înconjurător, în condițiile unor tarife suportabile care să asigure sustenabilitatea serviciului pe termen lung, prin crearea unei infrastructuri care să asigure accesul tuturor la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare din aria de operare în condiții de eficiență economică.

Obiectivul general al societății îl reprezintă continuarea strategiei regionale de dezvoltare a sectorului de apă și apă uzată din județul Brașov în limitele ariei sale de operare, în vederea îndeplinirii cerințelor Acquis-ului de Mediu al Uniunii Europene prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate pentru asigurarea conformării cu directivele europene privind calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE) și epurarea apelor uzate (Directiva 91/271/EEC).

Strategia de finanțare pentru perioada 2024-2028 vizează cu prioritate consolidarea procesului de regionalizare promovat prin Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) prin preluarea în operare a localităților în care sunt sisteme operaționale sau în care se vor realiza investiții care să poată asigura un nivel minim al serviciilor către populație.

Astfel, aria de acoperire a proiectelor regionale va crește prin preluarea de către Asociație a unor localități mici în condițiile existenței unor resurse de investiții și a păstrării echilibrului economic și extinderea astfel a ariei de acoperire a Operatorului Regional.

În procesul investițional se va acorda prioritate finalizării proiectelor din POIM (perioada de programare 2014-2020) pentru investițiile finalizate până la data de 31.12.2023 în cadrul etapei 1 și din PDD pentru investițiile ce fac obiectul etapei 2 (perioada de programare 2021-2027).

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate în perioada de programare 2021-2027, vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate și apă potabilă:

- ape uzate urbane colectate și epurate (din perspectiva încărcării organice biodegradabile) pentru toate aglomerările mai mari de 2.000 l.e., în special pentru aglomerările de peste 10.000 l.e.;
- serviciu public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, extins la populația din localitățile deservite.

Finanțarea investițiilor se bazează pe o listă predefinită de proiecte, reflectând portofoliul de proiecte dezvoltate de către Operatorii Regionali pe baza investițiilor prioritare identificate la nivelul Master Planurilor județene actualizate.

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile, ținând seama de cerințele planurilor de conformare, pentru realizarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate. În acest context, în colaborare cu Asociația, Operatorul Regional și cu sprijin logistic și financiar din partea Consiliului Județean, a Consiliilor Locale și a autorităților locale membre ADIDAJBv, vor promova proiecte compatibile cu cerințele Master Planului și vor accesa resurse necesare implementării acestora disponibile prin programe europene sau naționale.

Totodată, autoritățile publice locale se vor angaja în alocarea de resurse necesare realizării investițiilor și nu vor limita actualele mecanisme financiare ale operatorului (Fondul IID).

În contextul celor de mai sus, un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții l-a reprezentat implementarea unui model instituțional care să permită unor operatori mai mari, puternici și cu experiență să furnizeze serviciile de alimentare cu apă și de canalizare în cât mai multe unități administrativ teritoriale.

Din punct de vedere instituțional, regionalizarea s-a realizat prin reorganizarea serviciilor publice existente deținute de municipalități, având la bază trei elemente instituționale cheie:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul apei din județul Brașov;
2. Operatorul regional;
3. Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.

#### **1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul apei din județul Brașov (Asociația)**

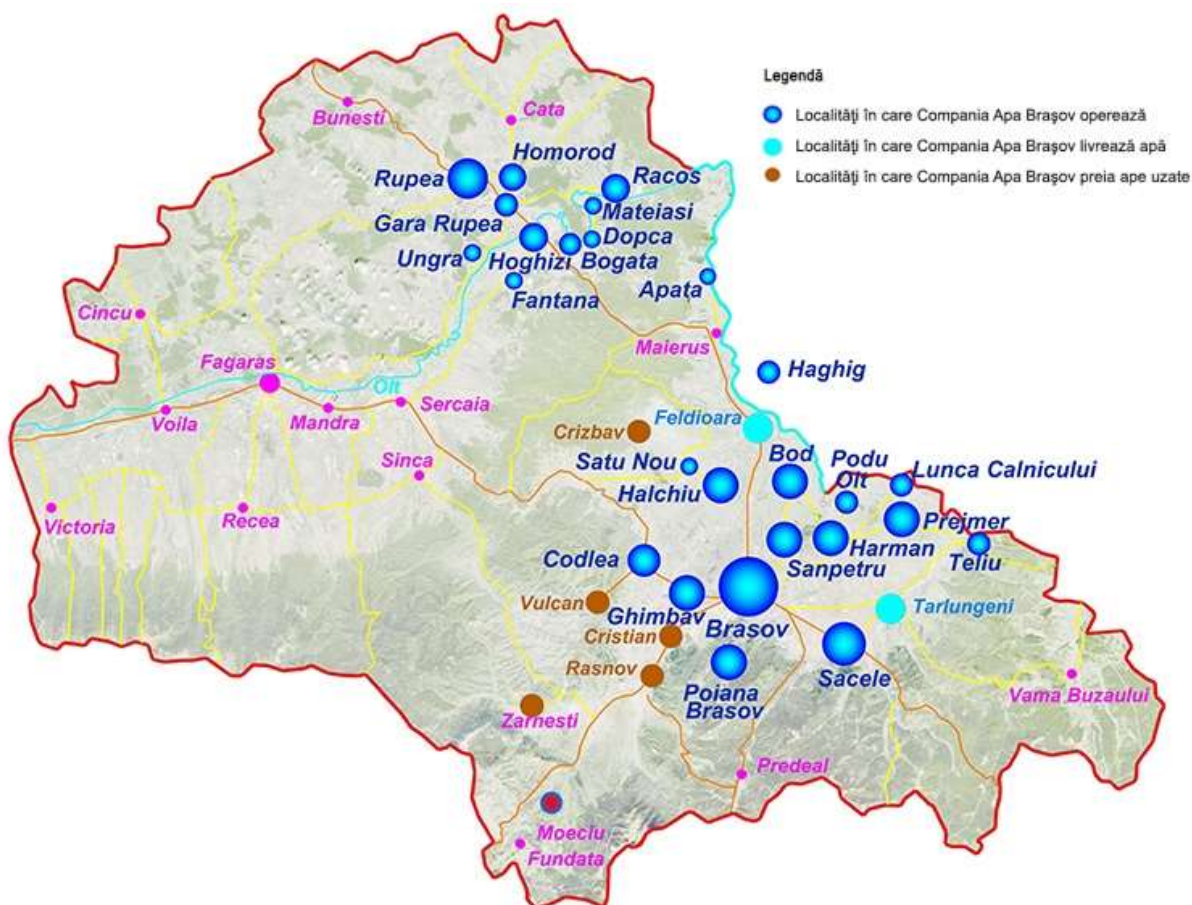
Asociația a fost constituită în anul 2007, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și în temeiul prevederilor HG nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate

serviciile de utilități publice, prin asocierea Consiliului Județean Brașov cu Consiliul Local Brașov și cu alte 15 unități teritoriale administrative – 5 din mediul urban și 10 din mediul rural.

În prezent, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov are un număr de **24 de membri, unde** Compania Apa Brașov SA operează în 17 din cele 24 de UAT-uri, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov, **conform tabelului următor:**

<i>Lista membrii Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov</i>				
nr. crt.	Membru ADIDAJBv	Operator	Activitatea de alimentare cu apă	Activitatea de canalizare
<b>Județul Brașov</b>				
1.	Consiliul Județean Brașov	CABv	-	-
2.	Municipiul Brașov	CABv	x	x
3.	Municipiul Codlea	CABv	x	x
4.	Municipiul Săcele	CABv	x	x
5.	Orașul Rupea	CABv	x	x
6.	Orașul Ghimbav	CABv	x	x
7.	Comuna Apața	CABv	x	
8.	Comuna Hălchiu	CABv	x	x
9.	Comuna Hărman	CABv	x	x
10.	Comuna Hoghiz	CABv	x	x
11.	Comuna Homorod	CABv	x	x
12.	Comuna Prejmer	CABv	x	x
13.	Comuna Sânpetru	CABv	x	x
14.	Comuna Ungra	CABv	x	
15.	Comuna Bod	CABv	x	x
16.	Comuna Racoș (Racoș –Mateiaș)	CABv	x	
17.	Comuna Teliu	CABv	x	
18.	Comuna Feldioara	COMUNA FELDIOARA		
19.	Comuna Moieciu	COMUNA MOIECIU		
20.	Comuna Vulcan	COMUNA VULCAN		
21.	Comuna Viștea	CONSILIUL LOCAL VIȘTEA SERVICIUL APĂ- CANAL		
22.	Comuna Drăguș*	CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘ – SERVICIUL APĂ-CANAL		
23.	Comuna Crizbav*	COMUNA CRIZBAV		
<b>Județul Covasna</b>				
24.	Comuna Hăghig, jud Covasna	CABv	x	x

\* Comuna Viștea și Comuna Drăguș se află în zona deservită de operatorul Apa Canal –Sibiu.

Harta localități în care Compania Apa Brașov SA asigură servicii de alimentare cu apă și de canalizare

Asociația este o structură de cooperare cu personalitate juridică, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii. Asociația are statut de utilitate publică, de drept privat.

Asociația este singurul partener al Operatorului Regional – COMPANIA APA BRAȘOV S.A. - ca organ unic de decizie și coordonare și exercită, în numele și pe seama UAT-urilor asociate, anumite competențe și prerogative ale acestora, drepturi și obligații, pe baza unui mandat acordat de către membrii ADIDAJBv prin statutul acestuia, în ceea ce privește: *Strategia generală, Investițiile, Politica tarifară, Guvernanța corporativă.*

## 2. Operatorul Regional

COMPANIA APA BRAȘOV SA s-a înființat prin reorganizarea fostei regii de apă și de canalizare în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 318/28.10.2006, iar în anul 2008 societatea a devenit operator regional prin semnarea Contractului de Delegare cu ADIDAJBv.

Capitalul social total al Companiei Apa Brașov S.A. este de 20.424.000 lei aport integral subscris și vărsat la data constituirii, constând din activele patrimoniale și capitalurile proprii ale fostei regii autonome RA "Compania Apa Brașov" a realizat bunurile aduse ca aport la capitalul său social și celelalte bunuri din activul său patrimonial, din veniturile obținute din exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare ale acționarilor. Capitalul social este divizat în 2.042.400 acțiuni nominative și dematerializate, numerotate de la 1 la 2.042.400 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 RON fiecare.

Județul Brașov și Municipiul Brașov au fiecare câte o pondere din valoarea de capital social de 42%, iar restul au 16 %, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire Acționar	Număr acțiuni	Valoare Capital Social	Pondere (%)
1.	Municipiul Brașov	857.808 acțiuni	8.578.080 lei	42,0%
2.	Județul Brașov	857.808 acțiuni	8.578.080 lei	42,0%
3.	Orașul Rupea	69.442 acțiuni	694.420 lei	3,4%
4.	Orașul Ghimbav	63.314 acțiuni	633.140 lei	3,1%
5.	Comuna Apața	36.763 acțiuni	367.630 lei	1,8%
6.	Comuna Hălchiu	55.145 acțiuni	551.450 lei	2,7%
7.	Comuna Hărman	57.187 acțiuni	571.870 lei	2,8 %
8.	Comuna Sânpetru	44.933 acțiuni	449.330 lei	2,2%

Societatea este constituită ca persoană juridică română și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, sub formă de societate comercială pe acțiuni cu nr. J08/77/1991, având cod unic de înregistrare în scopuri de TVA RO 1096128 și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, pe bază de gestiune proprie și autonomie financiară. Sediul social și administrativ al societății este situat în Brașov, str.Vlad Țepeș nr.13, cod 500092.

Obiectul de activitate al Societății îl reprezintă operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare date în gestiune prin delegare, conform Contractului de delegare și numai în aria delegată definită prin respectivul contract.

Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin intermediul Asociației, gestiunea serviciului de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.

Obiectul de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare.

Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

În prezent societatea este deținută de un număr de 8 acționari care sunt și membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei.

### **3. Contractul de Delegare**

Compania Apa Brașov S.A. a încheiat la data de 24.08.2009 (pe o perioadă de 49 de ani) cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov cu 17 dintre autoritățile locale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov, Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare. Ulterior au mai aderat la acest contract și alte UAT-uri: Racoș – Mateiaș, Teliu, Ungra și Hăghig din județul Covasna.

Acest Contract de Delegare este avizat de Ministerul Mediului și de către Uniunea Europeană în cadrul Programului finanțat din Fonduri de Coeziune și care are drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității operatorului regional, astfel încât să se respecte condițiile minime impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor prevăzute de Comisia Europeană în domeniul apei și al apei uzate, legate de:

- protecția mediului;
- asigurarea calității și disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare și suportabilității populației;
- securitatea îmbunătățită a alimentării cu apă prin înlocuirea conductelor uzate;
- creșterea gradului de contorizare;
- diminuarea riscurilor asupra sănătății, prin extinderea rețelei de canalizare în vederea deservirii populației, prin reducerea riscurilor de poluare a apelor de suprafață și a celor subterane;
- riscuri reduse de inundație cu apă uzată;
- politica de investiții;
- politica de tarife, etc.

Principalele prevederi ale contractului de delegare:

Obiectul contractului îl constituie delegarea exclusivă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare necesare pentru realizarea acestora, pe întreg teritoriul definit de Aria delegării pe durata a 49 de ani începând cu anul 2009.

Prin încheierea Contractului de Delegare, Compania Apa Brașov S.A. și-a asumat o serie întregă de responsabilități cum ar fi:

- să furnizeze utilizatorilor din aria de delegare, în mod permanent, continuu și constant serviciile de alimentare cu apă potabilă și de canalizare;



- să adapteze serviciile publice de apă și de canalizare la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene de timp rezonabile din punct de vedere tehnic;
- să trateze utilizatorii din aria de delegare în mod echitabil, să nu ofere în mod preferențial accesul la serviciile publice de apă și de canalizare și să le furnizeze serviciile conform Contractului de Delegare;
- să respecte prevederile Regulamentului Consolidat și Armonizat al Serviciului de Alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie a delegării a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
- să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu schema de tarifare aprobată prin acest Contract;
- să plătească redevența, prin alimentarea directă a fondului IID, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în Contractul de Delegare, în condițiile și limitele creșterilor de tarif aprobate de Autoritatea Delegată;
- să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul concesionat, etc.

### Obiective strategice

Pentru realizarea misiunii, Compania Apa Brașov S.A. își propune următoarele obiective strategice:

#### 1. Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție, de logistică, astfel încât, la atingerea performanțelor dorite și la nivelul serviciilor cerute de consumatori, să se realizeze cu costuri minime;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor cu energia;
- Recuperarea creanțelor;
- Reducerea pierderilor de apă;
- Contorizarea consumatorilor;
- Îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
- Identificarea și sancționarea poluatorilor, prin aplicarea principiului „Poluatorul plătește”;

#### 2. Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Brașov, în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client în condițiile păstrării echilibrului economic;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii;
- Reducerea pierderilor de apă prin îmbunătățirea managementului pierderilor de apă;
- Obținerea finanțării nerambursabile prin PDD pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brașov, în perioada 2020-2024”;
- Finalizarea Proiectului finanțat prin POIM;
- Alimentarea și utilizarea fondului IID conform prevederilor legale, cu prioritate pentru rambursarea creditelor de cofinanțare;
- Implementarea programelor de dezvoltare multianuale finanțate din IID;
- Extinderea și modernizarea tehnologică a rețelelor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din fondul propriu de dezvoltare consolidat.

#### 3. Orientarea către client

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparente legat de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și de canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

#### 4. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a se dezvolta, capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.
- Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

#### 5. Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor.

#### 6. Grija pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

#### 7. Regionalizarea activității societății

- Un element important pentru activitatea viitoare a societății îl reprezintă procesul de regionalizare. Aceasta va respecta principiile extinderii activității după cum urmează:
  - o Proximitatea față de infrastructura existent;
  - o Valorificarea mai bună a infrastructurii actuale;
  - o Dezvoltarea unor noi rețele pentru care există finanțare;
  - o Îmbunătățirea organizațională a Societății și obținerea unei economii de scară;
  - o Sustenabilitatea serviciului: acoperirea costurilor pe termen lung fără afectarea sănătății financiare a companiei.

În vederea realizării acestor obiective, viitorul Director General al societății trebuie să prevadă măsuri concrete de realizare a acestora, defalcate în timp și prioritizate, astfel încât să se poată agreea indicatori de performanță relevanți și cuantificabili în relația cu conducerea operativă a Companiei Apa Brașov SA.

#### 8. Indicatorii cheie de performanță

Consiliul de Administrație al Companiei Apa Brașov S.A. stabilește pentru Directorul General țintele și indicatorii-cheie de performanță din tipurile de indicatori aplicabili categoriei întreprinderii publice, în conformitate Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii cheie de performanță au rolul de a oferi o imagine a performanței și operațiunilor societății utilă pentru a o compara cu alte întreprinderi similare și permit părților interesate să analizeze îndeplinirea obiectivelor, țăintelor și rezultatelor pentru o varietate de scopuri.

Măsurarea performanței întreprinderii publice are ca scop:

- de a îmbunătăți activitățile și utilizarea resurselor întreprinderii publice pentru a atinge într-un mod cât mai eficace și eficient obiectivele acesteia;
- de a obliga la responsabilitate în conformarea la cerințele prevăzute de legislație.

Indicatorii cheie de performanță sunt clasificați, după cum urmează:

- financiari,
- nefinanciari:
  - o operaționali
  - o specifici activității de guvernare corporativă.

Modul de utilizare al acestora este adaptat întreprinderii în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 639/2023. În ceea ce privește indicatorii cheie de performanță (ICP) pentru Directorul General sunt cei prezentați mai jos:

Nr. crt.	Indicatori de performanță (ICP) aplicabili Directorului General	Ținte pentru perioada 2024-2028
<b>I ICP financiari (50%)</b>		
<b>Fluxul de numerar</b>		
1	- Viteza de rotație a creanțelor	≤ 70 zile
2	- Lichiditatea curenta	> 1
3	- Gradul de încasare	≥ 85%
<b>Costuri</b>		
4	- Cheltuieli de exploatare	≤ cu val. BVC
<b>Datorii</b>		
5	- Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurarilor sociale de stat și fonduri speciale	Integral
6	- Îndeplinirea obligațiilor către bugetele locale ale Unitatilor Administrativ teritoriale cuprinse în Contractual de Delegare	Integral
7	- Rambursarea Creditului BERD (a ratelor și comisioanelor) potrivit graficului de plăți	potrivit graficului de plăți
<b>Investiții</b>		
8	- Nivelul investițiilor pe locuitor	conf. Planului de investitii
<b>Venituri</b>		
9	- Volumul de vânzări (Producția)	conf. BVC anual aprobat
10	- Productivitatea muncii	conf. BVC anual aprobat
<b>II ICP operaționali (15%)</b>		
<b>Satisfacția clienților</b>		
11	- Raportul dintre numărul răspunsurilor date în scris și totalul petițiilor clienților legate de facturare	integral
<b>III ICP Orientați către servicii publice (15%)</b>		
<b>Acoperire servicii</b>		
12	- Gradul de contorizare	≥ 85%
<b>IV ICP specifici activității de Guvernanță Corporativă (20%)</b>		
13	- Revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Anual
14	- Relizarea și raportarea la timp a managementului riscului	Anual

Acești indicatori vor putea fi completați și adaptați în conformitate cu HG nr. 639/2023, inclusiv prin propuneri în Declarațiile de intenție ale candidaților.

Țintele specifice anuale se stabilesc odată cu aprobarea bugetul de venituri și cheltuieli care va ține seama de următoarele:

- aria de operare;
- evoluția producției;
- strategia de tarificare;
- planul de investiții (din surse proprii, din atragerea de fonduri, din alocări de la bugetele locale, centrale și ale UE);
- politica de personal;
- evoluția unor indicatori macroeconomici (inflație, creștere economică, etc.);
- prevederi legale (exemplu: evoluția salariului minim, modificări de taxe și impozite, etc.).

Țintele vor fi ajustate ca urmare a unor factori externi care nu stau în controlul managerilor societății, modificări cu impact asupra ICP precum: prețurile la energie, modificări legislative, etc.

### Capitolul 3

#### Încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercială, de monopol reglementat sau serviciu public

Compania Apa Brașov S.A. se încadrează în categoria societăților furnizoare de servicii comunitare de utilități publice. Aceasta deține licența clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, cu nr. 5277/24.02.2021, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, fiind unitate specializată care poate realiza lucrări și presta servicii, indiferent de amploarea și complexitatea lor tehnică pentru localități cu peste 400.000 locuitori.

Pachetul legislativ care guvernează funcționarea societății este compus din:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ORDINUL ANRSC nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- ORDINUL ANRSC nr.90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordonanța nr. 7 din 18 ianuarie 2023 privind calitatea apei destinate consumului uman;
- H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 348/1993 privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici
- ORDINUL MLPAT nr.29/N/1993 pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.G. nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 171/1997 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a II-a Apa, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române" (Tarife apă brută), cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 107/1996, Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare.

### Capitolul 4

#### Așteptări în ceea ce privește politica de dividende din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a. rezerve legale;
- b. alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c. acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste", potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

- c<sup>1</sup>) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d. alte repartizări prevăzute de lege;
- e. participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f. profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

Compania Apa Brașov S.A. nu distribuie dividende pe durata Contractului de Delegare (Art.19.5 din Actul Constitutiv): "Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005 cu modificările și completările ulterioare, conform Hotărârii Adunării Generale."

Din profitul net Compania Apa Brașov S.A. asigură resursele necesare plății serviciului datoriei publice pentru creditele contractate și cofinanțarea programelor de investiții în infrastructura publică.

## Capitolul 5

### Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Politica de investiții este parte integrantă a politicii generale a societății și este folosită ca ansamblul metodelor de alegere și modalităților de utilizare a instrumentelor financiare, precum și a metodelor de asigurare a echilibrului financiar în procesul realizării obiectivelor propuse.

Planul de investiții pe termen lung 2020-2037, cuprinde investițiile necesare pentru conformarea țințelor stabilite prin directivele europene pentru apă și apă uzată, respectiv:

- Directiva nr. 91/27/CEE;
- Directiva nr. 2020/2184/CE privind calitatea apei destinate consumului uman/Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinată consumului uman.

În anii anteriori aderării României la UE, au fost derulate mai multe programe vizând îmbunătățirea infrastructurii specifice de apă și canalizare.

Principalul instrument de finanțare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii de apă și canalizare înainte de aderarea României la UE a fost cel de cofinanțare a programului MUDP (Program de Dezvoltare a Utilităților Municipale) cât și a programului ISPA (Instrumentul pentru Politici Structurale de Pre-Aderare) de către BERD și municipiul Brașov, realizând prin aceste programe, investiții semnificative în infrastructura de apă și de canalizare – epurare.

După aderarea României la Uniunea Europeană, prin Programul Operațional Sectorial de Mediu (POS Mediu), Axa Prioritară 1 – "Extinderea și Modernizarea Sistemelor de Apă și Apa Uzată", s-a pus accentul pe proiecte majore de infrastructură specifică la nivel regional. Infrastructura la nivel regional este gestionată de Operatori Regionali de apă și canalizare (OR), a căror formare, dezvoltare și îmbunătățire a performanțelor manageriale, financiare și operaționale a fost sprijinită prin implementarea proiectelor FOPIP I (finalizat) și FOPIP II (finalizat), finanțate de asemenea prin ISPA.

Proiectul „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apa uzată în județul Brașov” – a fost unul dintre proiectele regionale majore identificate, formulate, promovate și acceptate pentru finanțare prin Fonduri de Coeziune în cadrul Programului Operațional Sectorial (POS Mediu) 2007-2013, Axa prioritară 1 "Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apa uzată".

"Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014 -2020" a avut ca obiectiv general îmbunătățirea infrastructurii de apă și canalizare în localitățile din județul Brașov incluse în proiect, în vederea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin Tratatul de Aderare și Directivele Europene relevante. Obiectivele specifice ale proiectului sunt conformarea cu angajamentele României pentru implementarea Directivei 91/271/CEE cu privire la colectarea și epurare apelor uzate urbane, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 352/2005.

Finanțarea Proiectului se face din POIM pentru investițiile finalizate până la 31.12.2023 în cadrul etapei 1 și din PDD pentru investițiile ce fac obiectul etapei 2 (perioada de programare 2021-2027).

Valoarea totală a Proiectului cu TVA este de 283.426.468 EURO, din care etapa 1- 20.290.654 Euro, și etapa II 263.135.814 Euro.

Componentele de investiții în sectorul de apă pentru etapa 1 POIM (realizate la 31.12.2023) sunt:

- stație de pompare apă potabilă - extindere – 1 unitate;

- rețea de distribuție – reabilitare – 2,26 km;
- rețea de distribuție – extindere – 10,28 km;

Componente de investiții în sectorul de apă uzată pentru etapa 1 POIM, sunt :

- Rețea de canalizare – reabilitare – 0,96 km;
- Rețea de canalizare – extindere – 15,35m;
- Stații de pompare ape uzate – extindere – 3 unități.

Componentele de investiții în sectorul de apă pentru etapa a II-a PDD sunt:

- Reabilitare captare izvoare Saroș – 1 unitate;
- conducte de aducțiune-reabilitare – 18 km;
- conducte de aducțiune-extindere – 26 km;
- reabilitare stație de tratare Târlung – decantor lamelar Q=500 l/s – 1 unitate;
- stație de clorinare - extindere – 4 unități;
- rezervor de înmagazinare – reabilitare – 2 unități;
- reabilitare castel de apă – 4 unități;
- rezervor de înmagazinare – extindere – 2 unități;
- Reabilitare rezervor de rupere a presiunii – 1 unitate;
- stație de pompare apă potabilă- reabilitare – 1 unitate;
- stație de pompare apă potabilă- extindere – 5 unități
- rețea de distribuție – reabilitare – 171 km;
- rețea de distribuție – extindere – 96 km;
- SCADA – 1 sistem (regional și local)/

Componente de investiții în sectorul de apă uzată pentru etapa a II-a PDD, sunt:

- Rețea de canalizare – reabilitare – 56 km;
- Rețea de canalizare – extindere – 124 km;
- Conducte de refulare – extindere – 26 km;
- Stații de pompare ape uzate – extindere – 56 unități;
- Instalație de uscare termică a nămolului – 1 unitate.

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate în perioada de programare 2024-2027, vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate și apa potabilă:

- ape uzate urbane colectate și epurate (din perspectiva încărcării organice biodegradabile) pentru toate aglomerările mai mari de 2.000 l.e., în special pentru aglomerările de peste 10.000 l.e.
- serviciu public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, extins la populația din localitățile cu peste 50 locuitori.

În acest context, Consiliul de Administrație are următoarele așteptări de la Directorul General:

- Îndeplinirea obiectivului strategic 2 (Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Brașov, în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare; Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client în condițiile păstrării echilibrului economic; Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii; Reducerea pierderilor de apă prin îmbunătățirea managementului pierderilor de apă; Obținerea finanțării nerambursabile prin PDD pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brașov, în perioada 2020-2024; Finalizarea Proiectului finanțat prin POIM; Alimentarea și utilizarea fondului IID conform prevederilor legale, cu prioritate pentru rambursarea creditelor de cofinanțare; Implementarea programelor de dezvoltare multianuale finanțate din IID; Extinderea și modernizarea tehnologică a rețelelor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din fondul propriu de dezvoltare consolidat), cu toate obiectivele operaționale subsecvente;
- Îmbunătățirea mecanismelor manageriale de promovare, pregătire și implementare a unor noi proiecte.
- Eficientizarea și responsabilizarea activității de coordonare a structurilor interne de dezvoltare.

## Capitolul 6

### Dezideratele acționarilor, cu privire la comunicarea dintre Directorul General al societății cu Consiliul de Administrație

Comunicarea Directorului General cu Consiliul de Administrație se va face conform prevederilor:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație se analizează situația financiară a societății, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de management, ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din *Planul de management* se calculează lunar și stau la baza remunerării lunare a directorilor. Aceștia se raportează obligatoriu cel puțin trimestrial către Consiliul de Administrație, potrivit legii. Verificarea gradului final (inclusiv componenta variabilă) de îndeplinire al indicatorilor se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Potrivit legii, Directorul General nu poate fi răspunzător pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță (ICP) din cauze de forță majoră sau independent de capacitatea lui de a influența acele elemente care compun ICP.

Directorul General are obligația să înștiințeze Consiliul de Administrație, în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți.

Directorul General are obligația să întocmească și să înainteze Consiliul de Administrație informațiile din raportările prevăzute de legislația în vigoare.

Astfel, comunicarea dintre Consiliul de Administrație și Directorul General al societății se va face periodic, vizând în principal la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de mandat, Directorul General are obligația de a notifica în scris, Consiliul de Administrație cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță și impactul asupra acestora.

## Capitolul 7

### Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică

Având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității, funcțiile managementului calității, sunt:

- planificarea (transpunerea doleanțelor clienților în caracteristici ale serviciilor oferite precum și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestor caracteristici),
- organizarea (determinarea structurilor administrative, afectarea resurselor necesare fiecărui proces),
- coordonarea (existența unei comunicări adecvate în toate procesele),
- antrenarea (motivarea prin implicare a personalului companiei),
- ținerea sub control (activități de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor),
- asigurarea (activități preventive în ceea ce privește corectitudinea și eficacitatea activităților de planificare, organizare, coordonare, antrenare și ținere sub control, în scopul de a garanta obținerea rezultatelor la nivelul dorit) și îmbunătățirea calității.

La fel de important ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant, inspiră în activitate toți angajații:

- orientarea către clienți;
- leadership;
- implicarea personalului; abordarea procesuală;
- abordarea managementului ca sistem;
- îmbunătățirea continuă;
- managementul pe bază de fapte;
- relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca în viitorul mandat Directorul General al Companiei Apa Brașov S.A. să facă demersurile necesare integrării mai-sus menționatei principii ale managementului calității în activitatea cotidiană a întreprinderii, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru toți directorii societății;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii;

- maparea proceselor cheie de management, de adaugare de valoare, de asigurare de resurse, de suport și de calitate, respectiv, de identificare a nevoilor de îmbunătățire.

Managementul societății trebuie să fie implicat direct în menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității și îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia, asigurându-se că au fost stabilite politica în domeniul calității, obiectivele calității și menținerea resurselor necesare perfecționării sistemului de management al calității. În acest sens, standardele în materie sunt asigurate prin menținerea calității Sistemului de Management al Calității conform cerințelor SR EN ISO 9001:2015. Controlul și monitorizarea asigură minimizarea potențialului de producere de evenimente nedorite, precum și diminuarea riscurilor specifice.

Așteptările Consiliului de Administrație cu privire la calitatea și la siguranța serviciilor societății sunt în primul rând cele legate de îndeplinirea obiectivului principal al implementării proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din zona geografică deservită de operator în perioada 2024-2028, respectiv adoptarea de soluții rentabile din punct de vedere tehnico-economic, ținând cont de următoarele elemente:

- Configurația localităților, în sensul aglomerărilor așa cum au fost descrise în Directiva privind epurarea apelor uzate urbane (91/271/CEE) și în termenii și definițiile aferente;
- Opțiunile privind tratarea apei, respectiv epurarea apei uzate pentru a răspunde la cerințele respectivelor zone de alimentare cu apă/ aglomerări, definite în funcție de mărimea lor;
- Finalizarea măsurilor propuse conform planificării, ținând cont și de perioadele de tranziție stabilite;
- Continuarea regionalizării calității serviciilor de apă și apă uzată.

## Capitolul 8

### Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Atribuțiile Directorului General sunt cele prevăzute de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, Actul constitutiv al Societății, Contractul de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările Consiliului de Administrație în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al Directorului General:

1. **Etica managerială:** Directorul General va respecta Codul Etic. Mai mult, va lua și aplica decizii cu influență asupra angajaților, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială. În plus, Directorul General va acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
2. **Profesionalismul:** toate atribuțiile de serviciu care revin Directorului General al societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; Directorul General va face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;
3. **Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia Directorul General este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios, sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; Directorului General îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o are;
4. **Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia Directorul General poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. **Onestitatea, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia Directorul General în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maxima seriozitate, legislația în vigoare;
6. **Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile Directorului General în exercitarea funcției sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. **Confidențialitatea:** principiu conform căruia Directorul General trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor nepublice care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În vederea asigurării unei culturi de etică și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, Directorul General va trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;



- asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor, aplicarea unor proceduri operaționale solide care să împiedice divulgarea informațiilor confidențiale;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul societății reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese;
- îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a Directorului General la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a Directorului General;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul Etic, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale).

## Capitolul 9

### Așteptări privind prevenirea și combaterea corupției

Prevenirea și combaterea corupției constituie o prioritate pentru Directorul General al societății, drept pentru care se manifestă o preocupare constantă de îmbunătățire a calității serviciilor prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

Compania Apa Brașov S.A. tratează cu maximă seriozitate problemele de corupție, iar Directorul General se angajează să mențină cele mai înalte standarde de conduită profesională. Acest angajament se va reflecta în cultura și politicile companiei și va include toleranță zero față de toate formele de corupție comise de angajați sau de terți.

## Capitolul 10

### Mediul de afaceri în care operează riscurile la care este expusă Compania Apa Brașov SA

Consiliul de administrație al Companiei Apa Brașov SA, consideră că impactul negativ al riscurilor asupra societății, precum și a rezultatelor economico-financiare poate fi evitat prin asigurarea optimizării eficiente a managementului riscurilor.

Monitorizarea permanentă a principalilor indicatori de risc cu privire la activitatea societății pot reduce gradul de expunere la efectele unor riscuri inerente, astfel, în sensul asigurării guvernantei corporative a societății, Consiliul de Administrație așteaptă ca, în Planul de Management, Directorul General să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să îi monitorizeze cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele secundare inerente.

#### Posibile riscuri asociate activității Companiei Apa Brașov SA:

- Riscuri economico-financiare
- Riscuri operaționale
- Riscuri de imagine/reputaționale
- Riscul asociat lipsei forței de muncă
- Riscuri de sănătate și siguranță în muncă
- Riscul de securitate IT
- Riscuri de mediu
- Riscuri climatice

Consiliul de Administrație se așteaptă ca Directorul General al Companiei Apa Brașov S.A. să asigure în continuare implementarea procesului de management al riscurilor care să faciliteze realizarea obiectivelor stabilite în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate în conformitate cu cerințele ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Controlul intern managerial este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Directorul General

conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a. desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b. controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- c. furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- d. protejarea patrimoniului;
- e. conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politica și procedurile societății.
- f. realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- g. protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- h. respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- i. dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

În vederea îndeplinirii acestor obiective și a consolidării unui sistem de control intern managerial societatea elaborează și revizuieste anual documentația aferentă Sistemului de Control intern Managerial, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernantei corporative a societății, Consiliul de Administrație așteaptă ca, Directorul General să introducă sisteme de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuirii la atingerea obiectivelor societății, securizând, astfel, în bună măsură, rezultatele societății.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate.

## Capitolul 11

### Atribuțiile Directorului General

1. reprezintă societatea în raporturile cu terții;
2. conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.
3. concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare ale societății în concordanță cu direcțiile principale de activitate și de dezvoltare stabilite de către Consiliul de Administrație și aprobate de adunarea generală a acționarilor;
4. negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și execuție;
5. încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație;
6. stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice;
7. aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și actul constitutiv în vigoare;
8. aproba operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și actul constitutiv în vigoare;
9. împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
10. numește, suspendă sau revocă directorii executivi;
11. urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății, corelat cu îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
12. aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății;
13. propune spre aprobare consiliului de administrație structura organizatorică, statul de funcțiuni, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare al societății și aprobă regulamentul intern;
14. să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;
15. să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
16. să execute angajamentele și deciziile luate de Consiliul de Administrație;

17. să numească/sa revoce personalul necesar bunei desfășurării a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
18. să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
19. în termen de 60 de zile de la numire să elaboreze și să prezinte spre aprobare Consiliului de Administrație un Plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere și dezvoltare a societății pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabilite prin contractul de mandat;
20. elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.
21. să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico – financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;
22. aplică direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, stabilite de către Consiliul de Administrație;
23. organizează recrutarea și selecția personalului societății; angajează promovează și concediază personalul (în condițiile legii) și la propunerea motivată a coordonatorilor locurilor de muncă;
24. numește, suspendă și/sau revocă din funcție conducătorii structurilor funcționale și negociază remunerația acestora;
25. stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice; poate încheia contracte de performanță cu directorii executivi și cu conducătorii celorlalte structuri funcționale ale societății;
26. are drept de semnătură bancară; administrează conturile bancare ale societății și efectuează plăți către creditori;
27. aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și actului constitutiv;
28. aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și actului constitutiv;
29. prospectează oportunitățile de afaceri în interesul societății cu parteneri interni și externi;
30. auditează sistemul de control intern și sistemul de management și ia măsurile ce se impun pentru eficacitatea și, respectiv, eficientizarea acestora;
31. asigură organizarea și conducerea activității societății, cu coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește respectarea legalității, utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în concordanță cu prevederile contractului de mandat și în scopul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
32. în baza atribuțiilor sale, directorul general emite decizii și poate delega o parte din atribuții directorilor executivi și/sau altor angajați ai societății;
33. rezolvă orice alte probleme date în competența sa potrivit legii și actului constitutiv;
34. Directorul General în situația în care se află în concediu (legal sau de alt fel) ori în alte situații, poate împuternici prin decizii scrise îndeplinirea de către directorii executivi a atribuțiilor sale, inclusiv în raporturile cu terții și cu instituțiile financiar-bancare;
35. Directorul General este răspunzător în condițiile legii pentru modul de îndeplinire a contractului de mandat;
36. Pentru activitatea depusă, Directorul General are dreptul să primească din partea societății drepturile și facilitățile stabilite prin contractul colectiv de muncă și prin contractul de mandat;
37. Directorul General nu poate fi revocat unilateral, decât în condițiile legii, cu plata daunelor /intereselor.
38. Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin Obiectivele și Criteriile de Performanță parte integrantă a Contractului de mandat;
39. Directorul General supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de Administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

Dezideratele din scrisoarea de așteptări vor fi reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților. Aceștia vor

contura răspunsuri și propuneri generale de soluții manageriale ce țin de aspectele operaționale ale activității Companiei Apa Brașov S.A. în funcție de postul pentru care candidează.

În conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

#### **Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani pe perioada 2024-2028**

Pentru perioada 2024-2028, se așteaptă ca Directorul General al Companiei Apa Brașov SA să își axeze activitatea pe identificarea soluțiilor privind finanțarea și realizarea de proiecte care să acopere întregul spectru de activități specifice așa cum au fost descrise acestea mai sus.